

DOSSIER D'INSCRIPTION



2026-2027



Cadre réservé à l'administration

Dossier complet :

Saisie dans Charlemagne :

Saisie dans FREGATA :

NOM : _____

Prénom : _____

Sexe : Masc. Fem. Né(e) le : |_|_|_|_|_ à : _____ Dép : _____

Classe demandée : 4^{ème} CAP MA 2^{nde} pro AE 2^{nde} GT 1^{ère} CG
 3^{ème} CAP JP 2^{nde} pro PV 1^{ère} STAV 1^{ère} AE

Régime : Interne Demi-pensionnaire Externe



Photo

Parents : Mariés Divorcés Séparés Veufs Célibataires

RESPONSABLE	Père	Mère	Famille d'accueil / éducateur
Nom			
Prénom			
Adresse			
Code Postal			
Commune			
Tél domicile			
Tél portable			
Tél travail			
Adresse mail			
Profession			



Nom du ou des représentant(s) légal(aux) :

À qui expédier la facture :

À qui expédier le courrier :

• PARENTS :

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées (adresse, n° de tel, mail) à l'association des parents : Oui Non

• ÉLÈVE :

Avez-vous déjà eu un aménagement d'examen ? Oui Non

=> Si oui lequel ? (Joindre une photocopie) _____

Avez-vous déjà eu un aménagement de la scolarité (PAI, PAP, PPRE, AVS ...) ? Oui Non

=> Si oui lequel ? (Joindre une photocopie) _____

=> Notification MDPH (Pièce à joindre) _____

• CURSUS SCOLAIRE : (remplir le tableau ci-dessous, année scolaire par année scolaire en commençant par l'année en cours)

Année scolaire	Classe	Public	Privé	Établissement	Examens présentés	Diplômes obtenus
___ / ___						
___ / ___						
___ / ___						

1^{ère} langue vivante : _____

2^{ème} langue vivante : _____

• BOURSE :

Pour l'année, je souhaite recevoir le dossier : Oui Non

• RÈGLEMENT PAR PRÉLÈVEMENT :

mensuel

annuel (en une seule fois)

trimestriel (trois prélèvements)

Si souhait de paiement par chèque ou espèces, merci d'en faire la demande par courrier manuscrit.



ANNEXE RGPD

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement :

Lycée Robert Shuman, 10 route d'Ugny 02300 CHAUNY

03 23 39 17 17 – chauny@cneap.fr

Le responsable des traitements est Mme Marie DHILLY, Chef d'établissement.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,
- Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,
- Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation,
- Données nécessaires à la gestion comptable,
- Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...).

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- La gestion de l'inscription dans l'établissement,
- La gestion administrative et comptable,
- La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...),
- L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, ...),
- Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...),
- L'inscription aux examens, enquêtes d'effectifs,
- La gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement.

Les dossiers scolaires des élèves peuvent être conservés jusqu'à 50 ans. En cas d'accident scolaire, les dossiers médicaux sont obligatoirement conservés pendant 30 ans, à partir de la date de naissance de la victime.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un email à chauny@cneap.fr ou un courrier à Mme DHILLY, Lycée Robert Schuman 10 route d'Ugny 02300 CHAUNY. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

- Au ministère de l'agriculture dans le cadre de la gestion des établissements et de la transmission des données à des fins de recensement des effectifs.
- Aux délégations régionales du CNEAP : dans des cas particuliers des informations personnelles peuvent leurs être transmises dans le cadre de procédures disciplinaires.

S'il y a lieu, indiquer les informations transmises, à la direction diocésaine, aux congrégations ou autres tutelles.

- À l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique, à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm
- La région dont relève l'établissement.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- En adressant un email à ou un courrier à : CNEAP Nord Picardie - 103 rue d'Amiens - 62001 ARRAS
- En vous rapprochant de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.
- Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL



PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

2 Photocopies du livret de famille (pour assurance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Photocopies recto verso de la carte d'identité (en cours de validité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Photos récentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Photocopie des bulletins de l'année scolaire 2024/2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photocopie des bulletins de l'année scolaire 2025/2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait du règlement intérieur signé par l'élève et sa famille	<input type="checkbox"/>		
Décision d'orientation du Conseil de Classe de juin 2026	<input type="checkbox"/>		
EXEAT (certificat de radiation à demander à l'établissement de sortie)	<input type="checkbox"/>		
1 Relevé d'Identité Bancaire + mandat SEPA	<input type="checkbox"/>		
Copie du relevé des notes obtenues au DNB pour la session de juin 2026 (concerne les élèves entrant en seconde générale et technologique ou en seconde professionnelle)	<input type="checkbox"/>		
Confirmation d'inscription et engagement de règlement	<input type="checkbox"/>		
80 euros de frais d'inscription (si chèque, à l'ordre du Lycée Robert Schuman)	<input type="checkbox"/>		
Fiche sanitaire + copie des vaccins	<input type="checkbox"/>		
Copie du jugement de divorce	<input type="checkbox"/>		
Droit à l'image	<input type="checkbox"/>		

Informations Complémentaires :

 E-mail élève : _____

 Téléphone élève : | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |

Numéro INE de l'élève : _____
(à demander au collège)

Numéro INA de l'élève : _____
(concerne les élèves déjà en Enseignement Agricole)

En juillet

Pensez à faire l'inscription
sur le site de l'ARBS et
réserver les **manuels scolaires**.



En juillet

Pensez à faire l'inscription
sur le site de la région Hauts-de-France
et demander la **carte Génération HDF**.

