



Guide d'utilisation de l'extranet Bénéficiaires

Génération #HDF

Table des matières

1.	Prérequis technique	3
2.	Connexion.....	3
3.	Poursuivre la demande de carte Génération #HDF.....	6
3.1	Inscription d'un lycéen	7
3.2	Inscription d'un apprenti.....	12
3.2.1	Effectuer une demande THR	17
3.3.	Inscription « ni lycéen, ni apprenti »	20
4.	Généralités	21
4.1	Menu	21
4.2	Bas de page.....	22
5	Page d'accueil.....	23
6	Mon compte	25
7	Ma carte	26
7.1	Information carte – Affichage du QR Code	26
7.1	Mon Porte-monnaie – Historique de transaction	27
7.2	Procéder à un paiement.....	27
7.2.1	Edition d'un prépaiement.....	27
7.2.2	Annulation d'un prépaiement	29
7.2.3	Réaliser une transaction en ligne	29
7.3	Un problème de carte ?.....	31
8	Mes documents	32
9	Où utiliser ma carte	33
10	FAQ.....	35
11	Gestion de mot de passe	36
12	Déconnexion.....	38

1. Prérequis technique

Les navigateurs internet compatibles permettant d'accéder à l'ensemble des contenus du site sont :

- Google Chrome (66.0.3358.117 et versions suivantes)
- Mozilla Firefox (52.9 ou 60.1 et versions suivantes)
- Safari (11.1 et versions suivantes)

2. Connexion

L'accès à votre espace bénéficiaire se fait via l'adresse :

<https://cartegeneration.hautsdefrance.fr/>

Vous pouvez également télécharger l'application #GénérationHDF sur Play Store ou Apple Store

Accueil Où utiliser ma carte FAQ

MON COMPTE GÉNÉRATION #HDF

J'ai déjà un compte

J'ai une carte Génération #HDF
(ou une carte Picardie Curious)

Je me connecte et j'accède à mon compte :
- pour poursuivre ma demande de carte Génération #HDF
- pour accéder à mes avantages

Besoin d'aide ? Je consulte la [liste aux questions](#)

SE CONNECTER

Je n'ai pas de compte,

je n'ai pas de carte Génération #HDF
(ou de carte Picardie Curious)

Je crée mon compte et demande ma carte Génération #HDF

En savoir plus generation.hautsdefrance.fr

Besoin d'aide ? Je consulte la [liste aux questions](#)

CRÉER UN COMPTE

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Pour vous connecter, cliquez sur « Se connecter » puis saisissez votre numéro de carte (ou votre numéro de dossier), puis le mot de passe qui vous a été communiqué dans le mail reçu lors de votre inscription.

Cliquez sur le bouton « Connexion ».

CONNEXION

N° de dossier ou N° de carte :

N° de dossier ou N° de carte

Mot de passe :

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

RETOUR

CONNEXION

En savoir +

Généralistes RHEF
Ma Région

Besoin d'aide ?

Faire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Si vous ne possédez plus votre mot de passe, vous pouvez en demander un nouveau via le lien [Mot de passe oublié ?](#)

Saisissez ensuite votre numéro de dossier (ou votre numéro de carte) puis votre date de naissance. Vous recevrez ensuite un mail contenant un lien vous permettant de définir un nouveau mot de passe.

Pour toute question, contactez-nous au numéro vert 0800 026 080.

Nota : En cas de non-réception de mail, pensez à vérifier l'onglet « Courriers indésirables » de votre messagerie. Si vous avez changé d'adresse mail ou de n° de téléphone, merci de vous rapprocher du n° vert au 0800 026 080 ou d'adresser un mail à beneficiaires.hdf@hautsdefrance.fr en précisant votre n° de dossier, vos nom, prénom et date de naissance.

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

N° de dossier ou n° de carte :

N° de dossier ou n° de carte

Date de naissance :

Date de naissance

RETOUR

ENVOYER

En savoir +

Généralistes RHEF
Ma Région

Besoin d'aide ?

Faire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

GÉNÉRATION #HDF

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Avant de pouvoir naviguer dans votre espace, veuillez modifier votre mot de passe temporaire.

Le mot de passe doit comporter:

- Au moins 8 caractères
- Au plus 20 caractères
- Au moins un chiffre
- Au moins une lettre
- Au moins une lettre majuscule

Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés

Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire : *

Nouveau mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

Champ obligatoire *

RETOUR SUIVANT

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Sur cet écran, saisissez le mot de passe reçu par mail, puis saisissez 2 fois le nouveau mot de passe que vous souhaitez définir pour accéder à votre espace.

Cliquez ensuite sur « Suivant ».

GÉNÉRATION #HDF

INFORMATIONS

Votre mot de passe a été changé avec succès !

OK

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Le mot de passe doit comporter:

- Au moins 8 caractères
- Au plus 20 caractères
- Au moins un chiffre
- Au moins une lettre
- Au moins une lettre majuscule

Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés

Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire : *

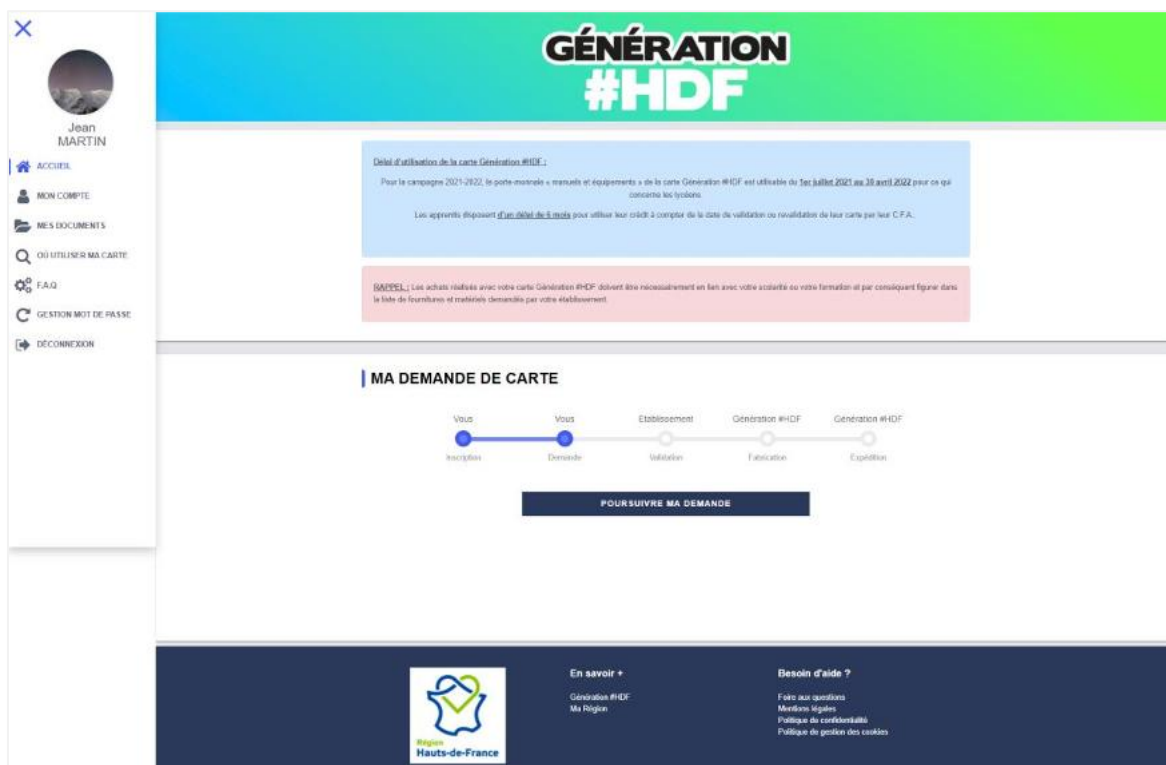
Nouveau mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

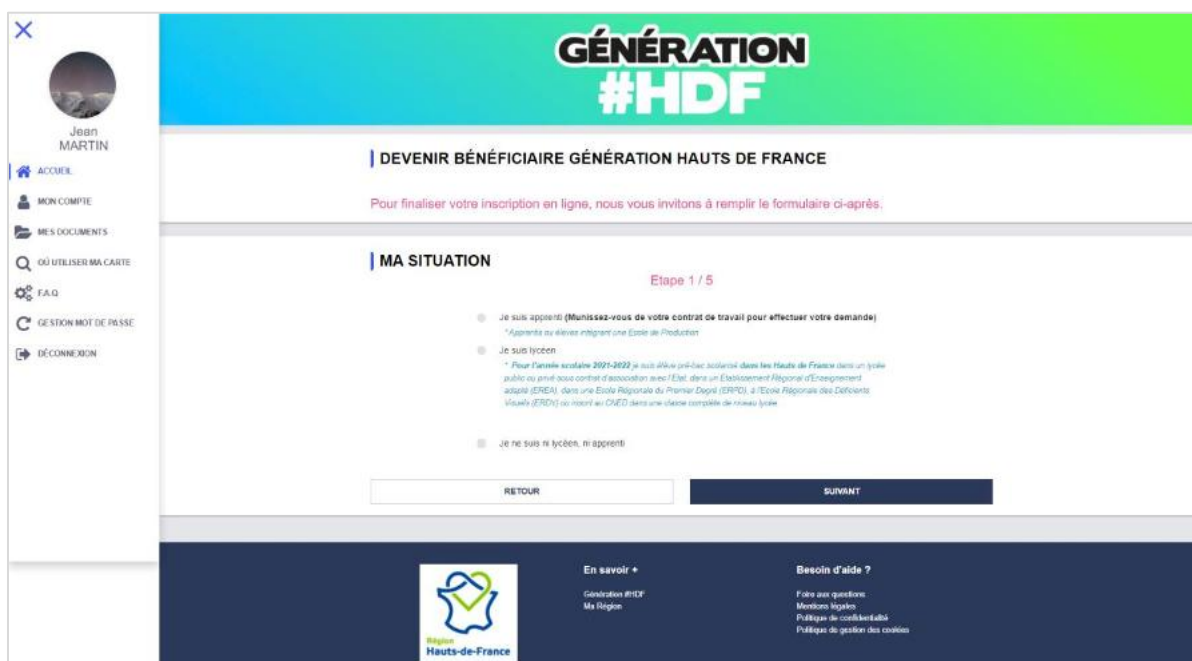
Champ obligatoire *

Cliquez sur « OK » afin d'être redirigé vers la page de connexion de l'extranet bénéficiaire.

3. Poursuivre la demande de carte Génération #HDF



Cliquez sur « Poursuivre ma demande » pour finaliser votre demande de carte Génération #HDF



Sélectionnez votre situation à la rentrée prochaine :

- Apprenti
- Lycéen
- Ni lycéen ni apprenti

Puis cliquez sur « suivant »

En fonction de votre situation, le parcours de votre demande sera différent :

- Si vous êtes Lycéen, rendez-vous dans la partie 3.1
- Si vous êtes Apprenti, rendez-vous dans la partie 3.2
- Si vous n'êtes ni lycéen, ni apprenti, rendez-vous dans la partie 3.3

3.1 Inscription d'un lycéen

The screenshot displays the 'Génération #HDF' web interface. On the left, a sidebar identifies the user as 'Jean MARTIN' and provides navigation options: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS, OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q., GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNEXION. The main content area is titled 'MES COORDONNÉES' and indicates 'Etape 2 / 5'. It contains three input fields: 'Adresse' (with a placeholder 'Adresse du bénéficiaire'), 'Téléphone fixe' (with a placeholder 'Téléphone du bénéficiaire'), and 'Téléphone portable' (with a placeholder 'Téléphone portable du bénéficiaire'). Red text at the bottom right of the form area states 'Champ obligatoire *' and 'Au moins un champ obligatoire **'. At the bottom of the form are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. The footer features the 'Région Hauts-de-France' logo, a link to 'En savoir plus' (Génération #HDF, Ma Région), and a 'Besoin d'aide ?' section with links to 'Faire ses questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Cliquez sur le pavé gris de la zone « adresse ». La saisie assistée peut alors démarrer.

Saisie de l'adresse
 * Adresse guidée : Adresse libre

Veillez saisir un code postal : Ex : 59000 **CHERCHER**

Veillez saisir une ville :

Veillez saisir une rue :

Numéro de rue : Ex : 11

Complément de numéro : Ex : A

Chez (précisez le nom de la personne vous hébergeant) :

Précisez un complément de rue si besoin : Ex : Hôtel de Région

Précisez une boîte postale si besoin : Ex : BP 2618

SOUMETTRE

* Champ obligatoire ** Au moins un champ obligatoire ***

La plateforme vous guide pas à pas dans la saisie de votre adresse :

- Sélectionnez votre code postal
 - Dans la liste déroulante proposée, sélectionnez votre ville
 - Saisissez votre rue
 - Saisissez le numéro de la rue
 - Indiquez éventuellement un complément de rue, le nom de la personne qui vous héberge, un complément de rue, une boîte postale.
 - Puis cliquez sur « soumettre »
- Remarques conformément à l'inscription d'un apprenti

Attention le n° d'appartement, l'étage le lieu-dit sont à renseigner dans la rubrique « préciser un complément de rue si besoin.

Pour la bonne réception de votre carte nous vous invitons à vous assurer que votre nom figure bien sur votre boîte aux lettres ou à ajouter le nom de la personne qui vous héberge dans le complément d'adresse.

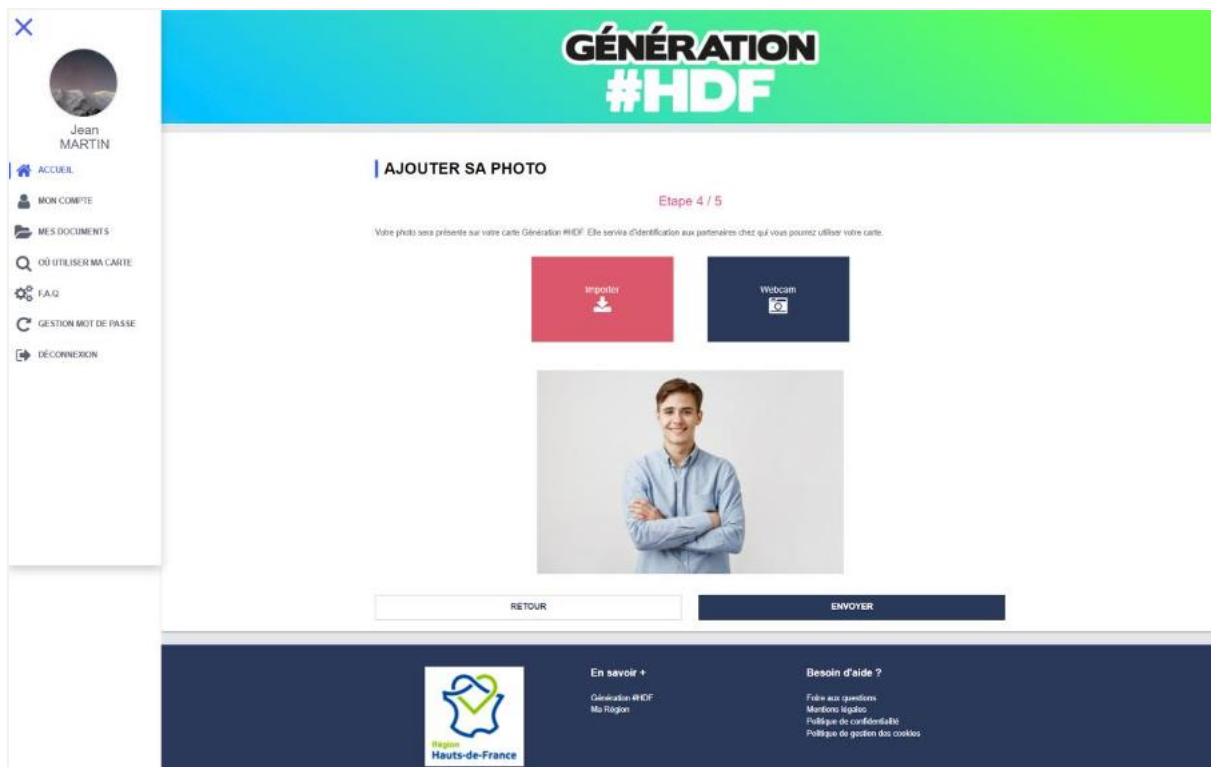
Sur cette page, vous devez indiquer, en sélectionnant dans des menus déroulants, votre établissement de rattachement, votre niveau de formation, le libellé de votre formation, et indiquer si vous êtes boursier.

Les filières étant différentes d'un LP à un LGT, nous vous invitons à sélectionner l'établissement en conséquence.

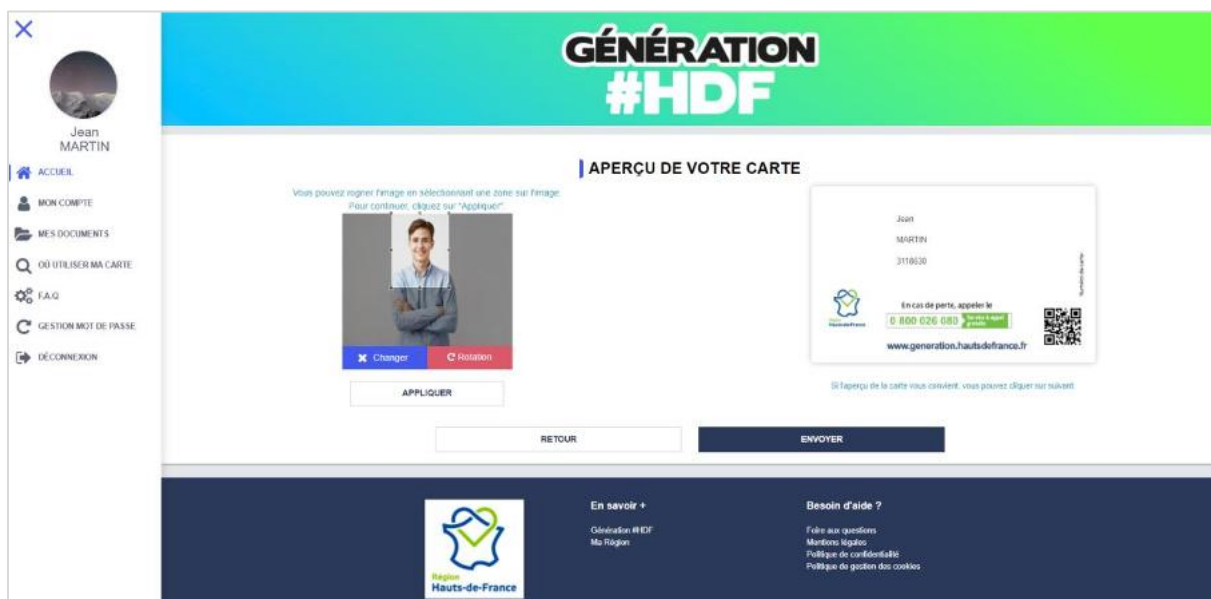
Répondez aux deux questions complémentaires puis cliquez sur « suivant ».

Sur cette page, vous devez ajouter votre photo. 2 possibilités vous sont proposées :

- Soit en important une photo déjà enregistrée sur votre matériel (PC, smartphone, tablette). Dans ce cas, la plateforme vous propose de sélectionner le fichier correspondant).
- Soit en prenant une photo depuis votre webcam ou depuis l'appareil photo de votre smartphone / tablette.



Cliquez ensuite sur « envoyer ».



Sur cette page, vous pouvez sélectionner une zone de la photo et cliquer sur « appliquer ». La plateforme vous donne alors un aperçu de la photo imprimée sur la carte (sur la droite de l'écran).

GÉNÉRATION #HDF

APERÇU DE VOTRE CARTE

Vous pouvez rogner l'image en sélectionnant une zone sur l'image.
Pour continuer, cliquez sur "Appliquer".

Changez Réinitialisez

APPLIQUER

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Cliquez ensuite sur « suivant ».

GÉNÉRATION #HDF

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Étape 5 / 5

Voici les avantages dont vous bénéficiez :

Manuels et équipements 55 €

Bons Plans Génération #HDF

De quelle manière souhaitez-vous recevoir les prochaines notifications : *

☒ E-mail : raphael.christophe@docaposte.fr

☐ SMS : 0622416427

Champ obligatoire *

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

La dernière page vous informe sur les avantages auxquels vous avez droit.

Il vous reste à indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les prochaines notifications (mail ou SMS). Puis à cliquer sur « envoyer ».

3.2 Inscription d'un apprenti

GÉNÉRATION #HDF

MES COORDONNÉES Etape 2 / 5

Adresse : *

Adresse du bénéficiaire

Téléphone fixe : **

Téléphone du bénéficiaire

Téléphone portable : **

Téléphone portable du bénéficiaire

Champ obligatoire *

Au moins un champ obligatoire **

RETOUR SUIVANT

Région Hauts-de-France

En savoir +

Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?

Faire des questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Cliquez sur le pavé gris de la zone « adresse ». La saisie assistée peut alors démarrer.

GÉNÉRATION

Saisie de l'adresse

Adresse guidée Adresse libre

Veuillez saisir un code postal : 59000 Ex : 59000

CHERCHER

Veuillez saisir une ville : LILLE

Veuillez saisir une rue : ALL MARIE THERESE VICOT LHERMITE

Numéro de rue : 1 Ex : 11

Complément de numéro : Ex : A

Chez (précisez le nom de la personne vous hébergeant) :

Précisez un complément de rue si besoin

Ex : Hôtel de Région

Précisez une boîte postale si besoin : Ex : BP 2656

SOUMETTRE

Champ obligatoire *

Au moins un champ obligatoire **

SUIVANT

Besoin d'aide ?

Faire des questions

La plateforme vous guide pas à pas dans la saisie de votre adresse :

- Sélectionnez votre code postal
- Dans la liste déroulante proposée, sélectionnez votre ville
- Saisissez votre rue
- Saisissez le numéro de la rue

- Indiquez éventuellement un complément de rue, le nom de la personne qui vous héberge, un complément de rue, une boîte postale.
- Puis cliquez sur « soumettre »

Attention le n° d'appartement, l'étage le lieu-dit sont à renseigner dans la rubrique « préciser un complément de rue si besoin.

Pour la bonne réception de votre carte nous vous invitons à vous assurer que votre nom figure bien sur votre boîte aux lettres ou à ajouter le nom de la personne qui vous héberge dans le complément d'adresse.

The screenshot shows the 'Génération #HDF' website interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Stéphane MARTIN' and links to 'ACCUEIL', 'MON COMPTE', 'MES DOCUMENTS', 'OÙ UTILISER MA CARTE', 'F.A.Q', 'GESTION MOT DE PASSE', and 'DÉCONNEXION'. The main content area is titled 'DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT' and is labeled 'Etape 3 / 5'. The form contains the following elements:

- A question: 'Votre CFA se situe-t-il en région Hauts-de-France ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- A dropdown menu for 'Etablissement' with the placeholder text 'Cliquez ici pour choisir votre établissement'.
- A dropdown menu for 'Niveau de formation' with the placeholder text 'Sélectionner le niveau'.
- A dropdown menu for 'Libellé de la formation' with the placeholder text 'Sélectionner une formation'.
- A checkbox labeled 'Je suis boursier'.
- A section titled 'Renseignez les dates de début et de fin de votre contrat' with an information icon. Below it, a note states: 'Ces informations sont obligatoires pour effectuer votre demande. Si vous ne disposez pas de ces dates, veuillez contacter votre CFA.'
- Input fields for 'Date de signature de votre contrat' and 'Date de fin de votre contrat'.
- A red asterisk indicating a 'Champ obligatoire'.
- Buttons for 'RETOUR' and 'SUIVANT'.

The footer contains the 'Région Hauts-de-France' logo, a link to 'En savoir +', and a 'Besoin d'aide ?' section with links to 'Faire aux questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Sur cette page, indiquez si votre CFA se situe en Région Hauts-de-France.

Sélectionnez ensuite :

- L'établissement fréquenté
- Le niveau de formation
- Le libellé de la formation

Indiquez si vous êtes boursier (en cochant ou non la case correspondante).

Enfin, indiquez la date de signature de votre contrat, ainsi que sa date de fin. Pour savoir où trouver ces informations, survolez le picto  avec votre souris.

Cliquez ensuite sur « suivant ».



Stéphane MARTIN

- ACCUEIL
- MON COMPTE
- MES DOCUMENTS
- OÙ UTILISER MA CARTE
- F.A.Q
- GESTION MOT DE PASSE
- DÉCONNEXION

GÉNÉRATION #HDF

DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT

Etape 3 / 5

Votre CFA se situe-t-il en région Hauts-de-France ? *

☒ Oui
 ☐ Non

Établissement : *

[05000202] - [JFA MARIE CURIE] - [NOGE...]

Niveau de formation : *

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

Libellé de la formation : *

GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

☐ Je suis boursier

Renseignez les dates de début et de fin de votre contrat *

Ces informations sont obligatoires pour effectuer votre demande. Si vous ne disposez pas de ces dates, veuillez contacter votre CFA.

Date de signature de votre contrat : *

03/01/2022

Date de fin de votre contrat : *

30/06/2022

Etes-vous en apprentissage en 2020/2021 ?

☒ Oui
 ☐ Non

Le diplôme préparé était-il différent ?

☐ Oui
 ☒ Non

Champ obligatoire *

RETOUR

SUIVANT



En savoir +

Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?

Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Répondez aux deux questions complémentaires puis cliquez sur « suivant ».



Stéphane MARTIN

- ACCUEIL
- MON COMPTE
- MES DOCUMENTS
- OÙ UTILISER MA CARTE
- F.A.Q
- GESTION MOT DE PASSE
- DÉCONNEXION

GÉNÉRATION #HDF

AJOUTER SA PHOTO

Etape 4 / 5

Votre photo sera présente sur votre carte Génération #HDF. Elle servira d'identification aux partenaires chez qui vous pourrez utiliser votre carte.

RETOUR

ENVOYER



En savoir +

Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?

Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Sur cette page, vous devez ajouter votre photo. 2 possibilités vous sont proposées :

- Soit en important une photo déjà enregistrée sur votre matériel (PC, smartphone, tablette). Dans ce cas, la plateforme vous propose de sélectionner le fichier correspondant).
- Soit en prenant une photo depuis votre webcam ou depuis l'appareil photo de votre smartphone / tablette.

GÉNÉRATION #HDF

Stéphane MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNECTION

AJOUTER SA PHOTO

Etape 4 / 5

Votre photo sera présente sur votre carte Génération #HDF. Elle servira d'identification aux partenaires chez qui vous pourrez utiliser votre carte.

Importer Webcam

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire une question
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Region Hauts-de-France

Cliquez ensuite sur « envoyer ».

GÉNÉRATION #HDF

Stéphane MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNECTION

APERÇU DE VOTRE CARTE

Vous pouvez rogner l'image en sélectionnant une zone sur l'image.
Pour continuer, cliquez sur "Appliquer".

Changer Rotation

APPLIQUER

RETOUR ENVOYER

Stéphane MARTIN
3118031

En cas de perte, appelez le
0 800 626 080

www.generation.hautsdefrance.fr

Si l'aperçu de la carte vous convient, vous pouvez cliquer sur suivant.

Region Hauts-de-France

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire une question
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Sur cette page, vous pouvez sélectionner une zone de la photo et cliquer sur « **appliquer** ». La plateforme vous donne alors un aperçu de la photo imprimée sur la carte (sur la droite de l'écran).

The screenshot shows the 'Génération #HDF' web application. On the left is a sidebar with the user's name 'Stéphane MARTIN' and navigation links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS, OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q, GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNECTION. The main content area is titled 'APERÇU DE VOTRE CARTE'. It features a large photo of a man with a selection tool and an 'APPLIQUER' button. To the right is a preview of the final card, which includes the user's name, ID number, contact information, and a QR code. Below the preview are 'RETOUR' and 'ENVOYER' buttons. The footer contains the 'Hauts-de-France' logo, a 'En savoir +' link, and a 'Besoin d'aide ?' section with links to FAQs, legal notices, and privacy policies.

Cliquez ensuite sur « envoyer ».

The screenshot shows the 'Génération #HDF' web application at the 'RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE' (Summary of your request) step, labeled 'Étape 5 / 5'. The main content area displays 'Bons Plans Génération #HDF' with an icon of a smartphone. Below this, it asks 'De quelle manière souhaitez-vous recevoir les prochaines notifications : *' (How do you want to receive the next notifications : *). There are two options: 'E-mail : raphael.christophe@docapost.aplicam.fr' (selected) and 'SMS : 0622416427'. A 'Champ obligatoire *' (Required field *) label is next to the SMS option. At the bottom are 'RETOUR' and 'ENVOYER' buttons. The footer is identical to the previous screenshot, showing the 'Hauts-de-France' logo and various links.

La dernière page vous informe sur les avantages auxquels vous avez droit.

Il vous reste à indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les prochaines notifications (mail ou SMS). Puis à cliquer sur « envoyer ».

Vous serez redirigés sur votre page d'accueil qui vous permettra de suivre l'avancement de votre demande. Vous pourrez également depuis votre page d'accueil effectuer votre demande THR

3.2.1 Effectuer une demande THR

Pour pouvoir effectuer votre demande THR, cliquez sur le bouton « FAIRE MA DEMANDE » sur votre page d'accueil. Ce bouton sera disponible 45 jours après la date de signature de votre contrat renseigné dans votre parcours d'inscription :



Suivez les instructions demandées :

DEMANDE THR



Avant de commencer votre demande d'aide Transport, hébergement, restauration, merci de prendre connaissance du règlement régional d'attribution des aides aux apprentis en [cliquant ici](#).

La première demande de THR peut se faire 45 jours après la date de signature du contrat et dans un délai maximum de 12 mois à partir de la date de signature du contrat.

Son renouvellement peut avoir lieu à chaque **date anniversaire du contrat plus un jour** soit et dans un délai maximum de 12 mois

Par ailleurs, veuillez vérifier vos coordonnées et vous munir des pièces suivantes (format PDF) :

- votre contrat d'apprentissage ou tout document justifiant d'une inscription en CFA
- un justificatif d'hébergement à votre nom (quittance, facture d'hébergement, facture d'un fournisseur d'énergie)
- Votre R.I.B. (celui-ci doit-être obligatoirement à votre nom)

La Région peut, sous certaines conditions, vous apporter une aide financière pour faire face à vos dépenses liées au transport, à l'hébergement et la restauration.

RETOUR

SUIVANT

Cliquez sur « Suivant » pour continuer sur la partie « Transport »

La distance entre votre résidence et votre CFA est calculée automatiquement sur la base des éléments transmis lors de votre inscription. En cas de changement, contactez-nous pour effectuer les modifications nécessaires.

TRANSPORT

L'aide au transport est une aide forfaitaire, calculée à partir d'un barème kilométrique, sur la base : «Domicile/CFA». Elle varie en fonction de la distance parcourue.

- Moins de 10 Km : 0 €
- Entre 10 Km et 40 Km : 100 €
- Entre 40 Km et 100 Km : 150 €
- Plus de 100 Km : 200 €

La distance est calculée à l'aide de Google Maps.

Ma résidence : 12 , ALLEE BEAUSOLEIL
80000 AMIENS

Adresse du CFA : 80000 AMIENS

Distance calculée : 5,8 km

RETOUR SUIVANT

Cliquez sur « Suivant » pour continuer sur la partie « Restauration »

RESTAURATION

L'aide à la restauration est forfaitaire.
Elle est fixée à 100 € par année de formation.

RETOUR SUIVANT

Cliquez sur « Suivant » pour continuer sur la partie « Hébergement » et renseignez les informations demandées :

HÉBERGEMENT

L'aide à l'hébergement est forfaitaire **et soumise à conditions**. Elle est fixée à 80 € par année de formation.

Indiquez ci-dessous votre situation d'hébergement.

Choisissez votre situation d'hébergement :
Je paye mon logement

Sélectionnez votre logement :
2-Résidence (CROUS, CHAP,...)

Vous êtes éligible à l'aide à l'hébergement.

RETOUR SUIVANT

Cliquez sur « Suivant » afin de vous rendre dans l'écran vous permettant de joindre les justificatifs nécessaires à votre demande :

TRANSMETTRE SES JUSTIFICATIFS

L'aide qui vous est allouée sera versée directement sur votre compte bancaire.

Veuillez saisir vos coordonnées bancaires et télécharger les justificatifs demandés ci-dessous.

Relevé d'identité bancaire *

Nom du titulaire : * Domiciliation bancaire : *

N° IBAN : *

BIC : *

Contrat d'apprentissage *

 Glisser/déposer [Parcourir](#)

RIB *

 Glisser/déposer [Parcourir](#)

Attestation d'hébergement *

 Glisser/déposer [Parcourir](#)

Champ obligatoire *

[RETOUR](#) [VALIDER MA DEMANDE](#)

Pour terminer cliquez sur « Valider ma demande ». Votre demande sera transmise à votre établissement pour validation. Pour les élèves dont l'établissement d'enseignement ne se situe pas en Région Hauts-de-France, votre demande sera transmise directement à la Région pour traitement.

MES DEMANDES EN COURS



THR

Aide pour le transport,
l'hébergement et la restauration

En attente de validation
établissement

3.3. Inscription « ni lycéen, ni apprenti »

GÉNÉRATION #HDF

TRANSMETTRE SES JUSTIFICATIFS

Étape 4 / 5

Nous avons besoin de collecter un justificatif d'identité avant de vous laisser accéder aux bons plans Génération #HDF.

Le document joint doit être au format jpg, png ou pdf. Sa taille ne doit pas dépasser 5Mo.

Pièce d'identité : *

Gérer/déposer

Parcourir

RETOUR ENVOYER

Région Hauts-de-France

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire une question
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Sur cette page, veuillez joindre une pièce d'identité. Pour cela, cliquez sur « parcourir » et sélectionner le fichier correspondant dans votre ordinateur, votre smartphone ou votre tablette.

Cliquez ensuite sur « envoyer ».

GÉNÉRATION #HDF

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Étape 5 / 5

Voici les avantages dont vous bénéficiez :

Bons Plans Génération #HDF

De quelle manière souhaitez-vous recevoir les prochaines notifications : *

☒ E-mail : r.christophe@applicam.com

☐ SMS

RETOUR ENVOYER

Région Hauts-de-France

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire une question
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

La dernière page vous informe sur les avantages auxquels vous avez droit. Il vous reste à indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les prochaines notifications (mail ou SMS). Puis à cliquer sur « envoyer ».

4. Généralités

4.1 Menu



Le menu sur la gauche de votre écran, est accessible peu importe l'écran sur lequel vous vous trouvez. Il vous permettra de naviguer d'un onglet à l'autre.

L'onglet de la page sur laquelle vous vous trouvez est en bleu (ici ACCUEIL).

À tout moment, vous pouvez réduire le menu en cliquant sur la croix en haut à gauche. Il sera alors affiché uniquement les icônes représentant les actions possibles, sélectionnez une icône pour faire apparaître l'intitulé et vous rendre sur la page souhaitée :

4.2 Bas de page

Le bas de page est identique sur toutes les pages de l'extranet :



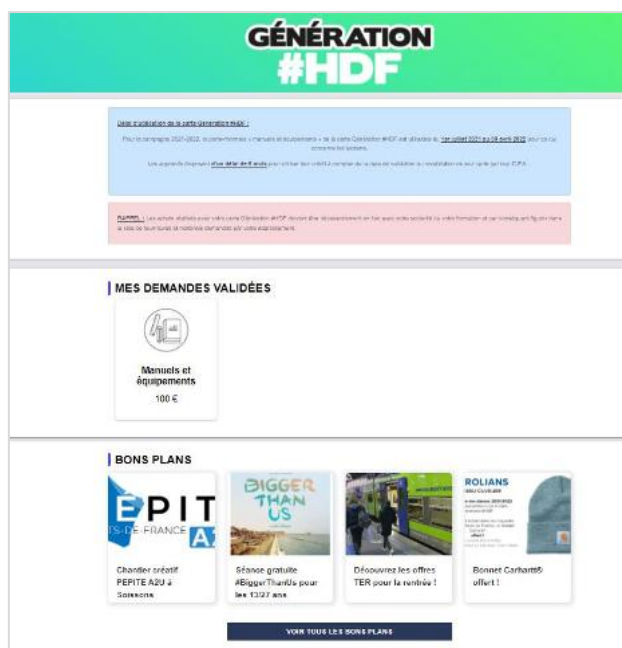
Vous y retrouverez les liens suivants :

- Lien vers le site du dispositif Génération # HDF
- Lien vers le site de la Région Hauts-de-France
- Lien vers le formulaire de contact
- Lien vers la foire aux questions
- Lien vers les mentions légales
- Lien vers la politique de confidentialité
- Lien vers la politique de gestion des cookies

5 Page d'accueil

Sur la page d'accueil de votre espace, vous retrouvez plusieurs informations :

- Tout d'abord les informations relatives au dispositif et les dates clés à retenir
- Ensuite, vous pouvez suivre l'avancement de votre demande de carte, une fois celle-ci terminée, vous pourrez retrouver le montant des aides qui vous sont attribuées.
- Vous pouvez également effectuer votre demande THR et suivre son avancement
- Enfin, vous pouvez accéder aux Bons Plans



En cliquant sur « Voir tous les bons plans », vous pouvez accéder à tous les bons plans publiés.

6 Mon compte

Génération #HDF

MON COMPTE

Civité : * M Date de naissance : * 17/06/2005

Nom : * MARTIN Prénom : * Jean

Adresse : * 1 ALL. MARIE THERÈSE VICOT L'HERMITE, 58000 LILLE Email : * stephane.christophe@orange.fr

Téléphone fixe : ** Téléphone portable : ** 0622416427

MA PRÉFÉRENCE DE NOTIFICATION :

☒ E-mail
☐ SMS

MES CONSENTEMENTS :

☒ Je souhaite recevoir des informations sur les Bons Plans proposés par les partenaires Génération #HDF

☒ Je souhaite m'abonner aux newsletters hebdo (+ newsletters spéciales « c'est voté ») et recevoir des invitations à des événements organisés par la Région Hauts-de-France

ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

Etablissement scolaire : LOT WARE CURIE

Niveau de formation : TERMINALE GENERALE ET TECHNIQUE

Libellé de la formation : TERMINALE GENERALE

☐ Je suis boursier
☐ Je suis primo-entrant

Pour toute modification de votre scolarité, merci de consulter la [foire aux questions](#).

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
[Foire aux questions](#)
[Mentions légales](#)
[Politique de confidentialité](#)
[Politique de gestion des cookies](#)

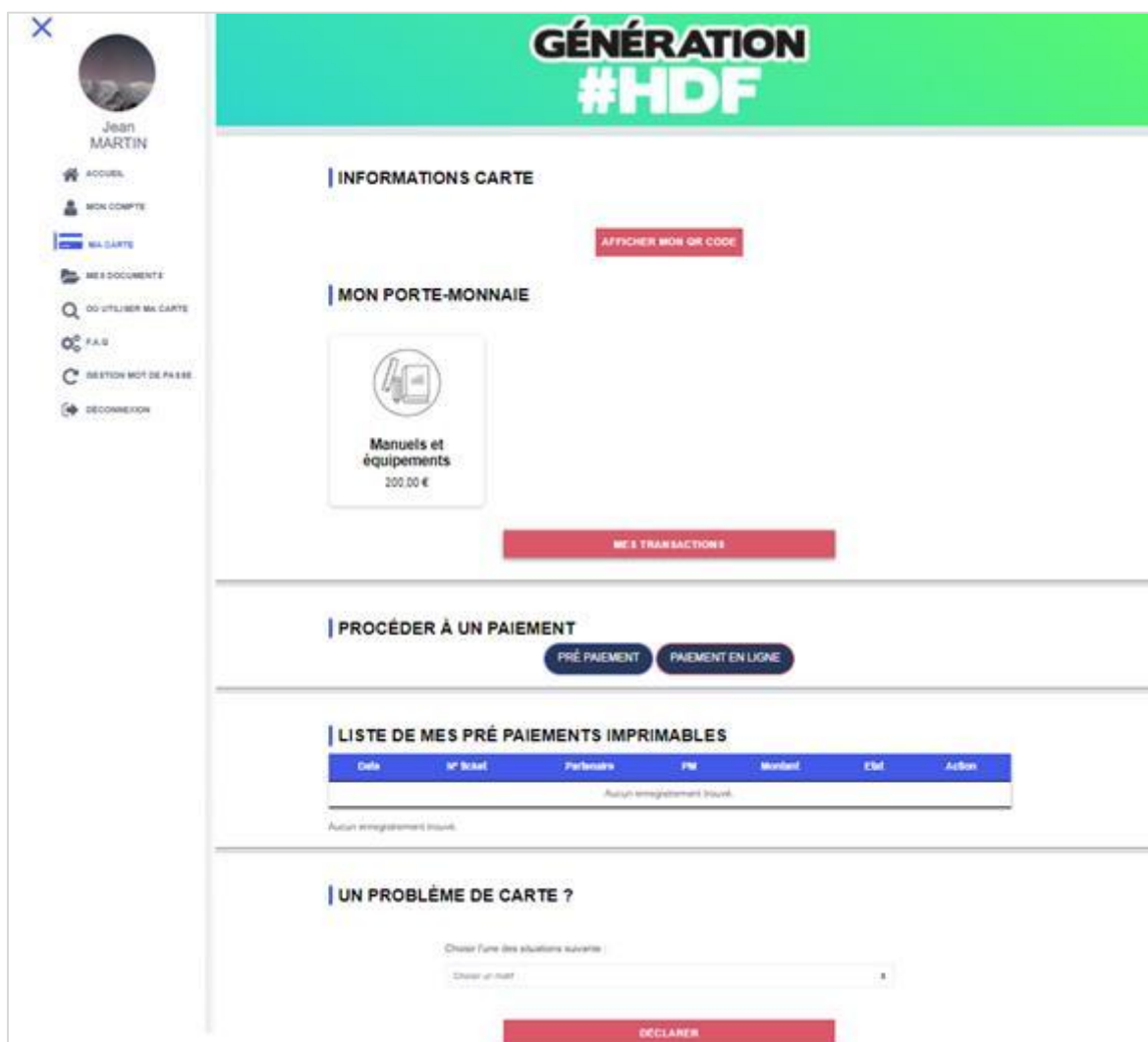
Dans cette rubrique, vous pouvez consulter vos informations personnelles.

En cliquant sur , vous pouvez modifier certaines informations.

Vous pouvez également, depuis cette page, modifier vos préférences de notifications (mail ou SMS), ainsi que vos consentements. Cliquez ensuite sur « enregistrer » pour valider les changements opérés.

Certaines informations sont pré-renseignées dans votre espace et non modifiables. Pour toutes autres modifications, merci de nous contacter au 0800 026 080 ou d'adresser un mail à beneficiaires.hdf@hautsdefrance.fr

7 Ma carte



7.1 Information carte – Affichage du QR Code

En cliquant sur le bouton « Afficher mon QR Code », vous retrouvez les informations relatives à votre carte. Vous pourrez ainsi effectuer un paiement chez un partenaire en présentant votre QR Code.



7.1 Mon Porte-monnaie – Historique de transaction

Vous retrouvez dans cette partie, les porte-monnaie qui vous sont accordés avec le solde correspondant.

En cliquant sur « Mes transactions », vous retrouvez l'historique des paiements effectués chez les différents partenaires :

HISTORIQUE TRANSACTIONS

Les pages	10,00 €
AMIENS	TPE MANUEL
26/07/2021 - N° 8343375	

7.2 Procéder à un paiement

7.2.1 Edition d'un prépaiement

EDITION D'UN PRÉ PAIEMENT

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

AMIENS

Nom du partenaire : *

[L212] - LES PAGES

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les prépaiements.

Dans tous les cas, vous devez vous assurer auprès du partenaire que votre achat peut faire l'objet d'un prépaiement.

Champ obligatoire *

RETOUR

TERMINER

Renseignez les informations relatives au partenaire. **Dans cet écran vous ne retrouverez que les partenaires ayant accepté les prépaiements.**

EDITION D'UN PRÉ PAIEMENT

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

AMIENS

Nom du partenaire : *

[[L212]] - LES PAGES

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les prépaiements.

Dans tous les cas, vous devez vous assurer auprès du partenaire que votre achat peut faire l'objet d'un prépaiement.

Porte-Monnaie à débiter : *

Manuels et équipements

Solde restant sur ce PM : **200,00 €**

Montant du ticket : *

120

Champ obligatoire *

RETOUR
TERMINER

Sélectionnez ensuite le portemonnaie à débiter et le montant. Cliquez ensuite sur « Terminer ».

CRÉATION VOUCHER

Votre voucher a été créé avec succès.

Vous allez, à présent, être redirigé dans la rubrique "Ma carte" afin de vous permettre de télécharger votre voucher.

OK

Cliquez sur OK pour aller récupérer le voucher généré :

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES						
Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	Etat	Action
28/01/2022	898564564632	LES PAGES	MANUEQUIP	-120,00 €	Prépaiement en attente	IMPRIMER ANNULER

page 1 sur 1 (1 - 1)

Cliquez sur IMPRIMER pour télécharger et imprimer le voucher à remettre au partenaire :

GÉNÉRATION
#HDF

REÇU DE TRANSACTION

Ticket n° : 898564564632

Transaction n° : 8985645

Statut transaction : Prépaiement en attente

Date : 28/01/2022 17:06:20

Numéro Carte : 23166621

Nom : NOMS116960

Prénom : PRENOMS116960

Adresse : 1 Bis IMPASSE DE TEST

Ville : GUINRY

Partenaire : LES PAGES

Code Postal : 80000

Ville : AMIENS

PM débité : Manuels et équipements

Montant : 120,00 €

Solde disponible après transaction : 80,00 €

7.2.2 Annulation d'un prépaiement

Tant que vous n'avez pas transmis votre voucher au partenaire, vous pouvez annuler votre transaction en cliquant sur le bouton « ANNULER » :

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES						
Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	Etat	Action
28/01/2022	898564564632	LES PAGES	MANUEQUIP	-120,00 €	Prépaiement en attente	<button>IMPRIMER</button> <button>ANNULER</button>

page 1 sur 1 (1 - 1)

Votre portefeuille sera crédité du montant correspondant

7.2.3 Réaliser une transaction en ligne

RÉALISER UNE TRANSACTION EN LIGNE

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

Nom du partenaire : *

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les paiements en ligne.

Le paiement en ligne donne lieu à une transaction au profit du partenaire mais ne constitue en aucun cas un achat en ligne. Vous devez vous assurer auprès du partenaire de la manière dont l'article faisant l'objet du paiement vous sera remis (envoi à domicile ou retrait en magasin)

Champ obligatoire *

RETOUR

TERMINER

Renseignez les informations relatives au partenaire. **Dans cet écran vous ne retrouverez que les partenaires ayant accepté les paiements en ligne.**

RÉALISER UNE TRANSACTION EN LIGNE

TRouver LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

AMIENS

Nom du partenaire : *

[L212] - LES PAGES

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les paiements en ligne.

Le paiement en ligne donne lieu à une transaction au profit du partenaire mais ne constitue en aucun cas un achat en ligne. Vous devez vous assurer auprès du partenaire de la manière dont l'article faisant l'objet du paiement vous sera remis (envoi à domicile ou retrait en magasin)

Porte-Monnaie à débiter : *

Manuels et équipements

Solde restant sur ce PM : **200,00 €**

Montant du ticket : *

50

Champ obligatoire *

RETOUR

TERMINER

Sélectionnez ensuite le portemonnaie à débiter et le montant. Cliquez ensuite sur « Terminer ».

CRÉATION PAIEMENT EN LIGNE

Vous avez effectué un paiement en ligne directement à un partenaire.

Vous pouvez retrouver cette transaction dans la rubrique "Ma carte" en cliquant sur "Mes transactions".

Votre paiement apparaîtra comme un paiement "Extranet bénéficiaire".

OK

Cliquez sur OK pour être redirigé sur l'écran « Ma Carte » et rendez-vous rapidement chez votre partenaire avec votre carte #Génération HDF pour effectuer votre achat.

Attention, seul le partenaire peut effectuer l'annulation de cette transaction.

7.3 Un problème de carte ?

UN PROBLÈME DE CARTE ?

Choisir l'une des situations suivante :

Choisir un motif

DÉCLARER

Sélectionnez un motif et cliquez sur « Déclarer ». En fonction du motif choisi, suivez les instructions affichées.

8 Mes documents

The screenshot shows the 'Mes documents' page. The header is green with the 'GÉNÉRATION #HDF' logo. The left sidebar contains a user profile for 'Jean MARTIN' and navigation links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS (highlighted), OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q., GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNECTION. The main content area is titled 'MES DOCUMENTS' and contains a table with two documents.

Document	Format	Télécharger
05-Vuelet carte génération HDF	PDF	
Règlement général de la carte Génération HDF adopté Session 4 février 2021	PDF	

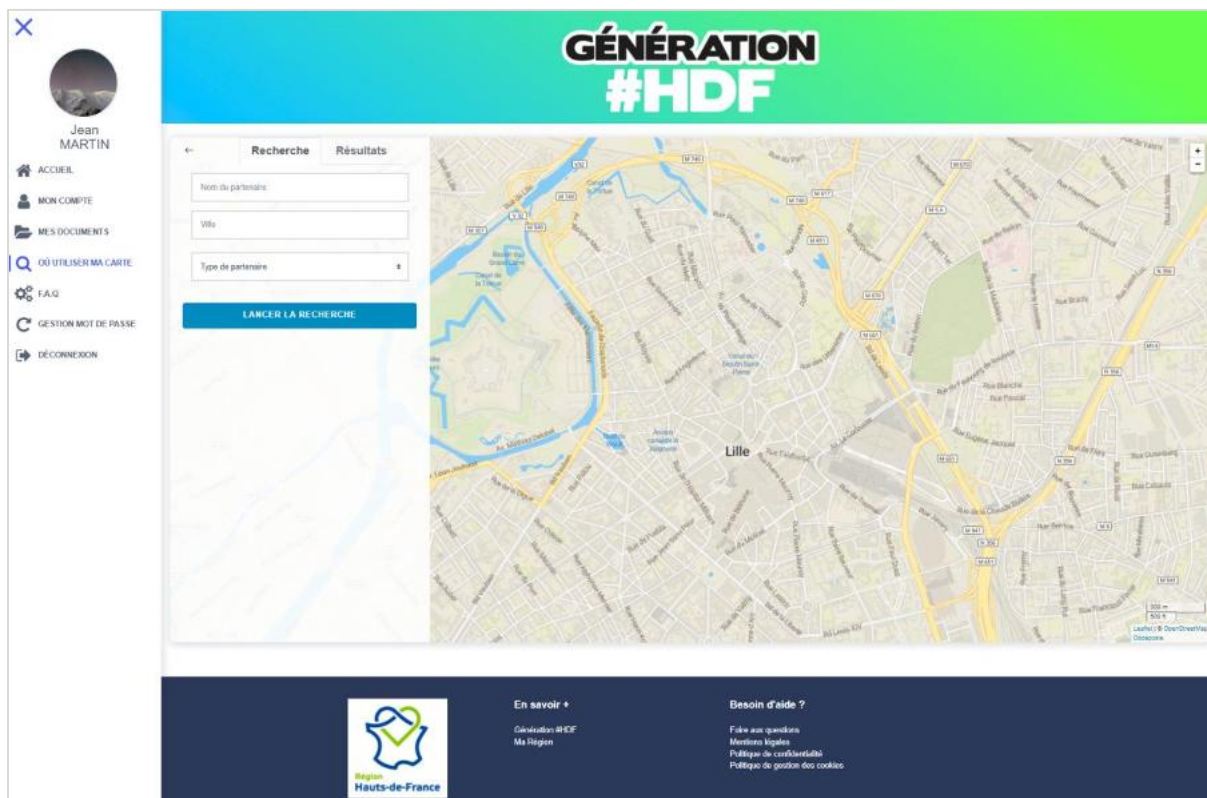
The footer contains the logo of the 'Région Hauts-de-France' and two sections: 'En savoir +' with links to 'Génération #HDF' and 'Ma Région', and 'Besoin d'aide ?' with links to 'Faire une question', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Cet onglet vous permet de télécharger les documents mis à votre disposition (règlement général, Flyer Génération #HDF, ...).

Pour télécharger les éléments souhaités, cliquer sur le bouton  situé à côté du document correspondant.

9 Où utiliser ma carte

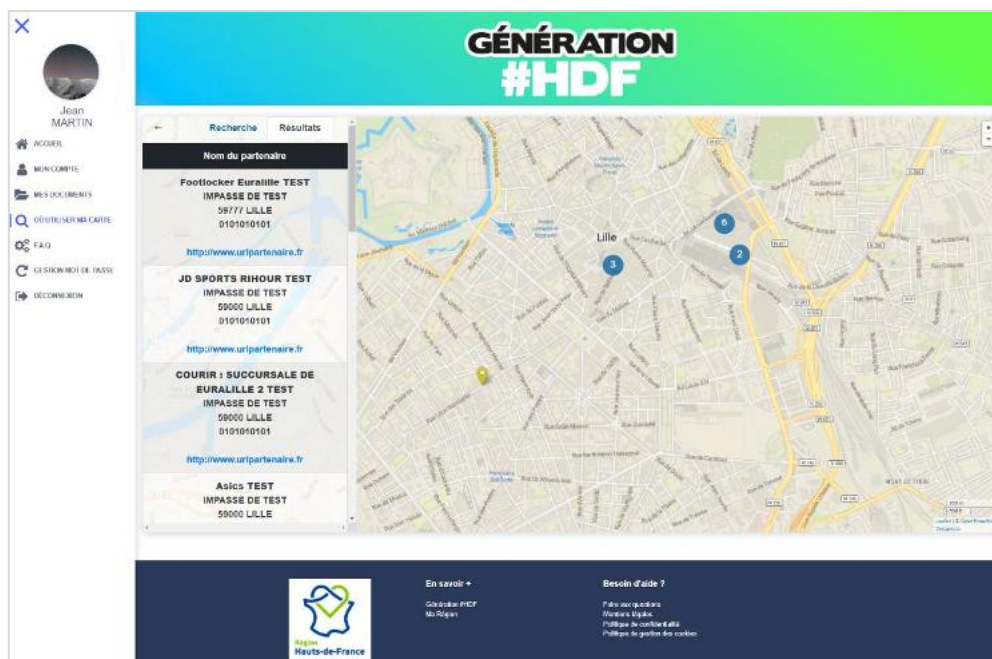
Cette rubrique vous permet de trouver les partenaires du dispositif en fonction de vos critères de recherche.



Vous pouvez effectuer votre recherche en remplissant un ou plusieurs champs :

- Le nom du partenaire si vous souhaitez trouver un partenaire que vous connaissez.
- La ville du partenaire pour affiner votre recherche uniquement sur la ville de votre choix.
- Le type de partenaire si vous recherchez un type de partenaire spécifique.

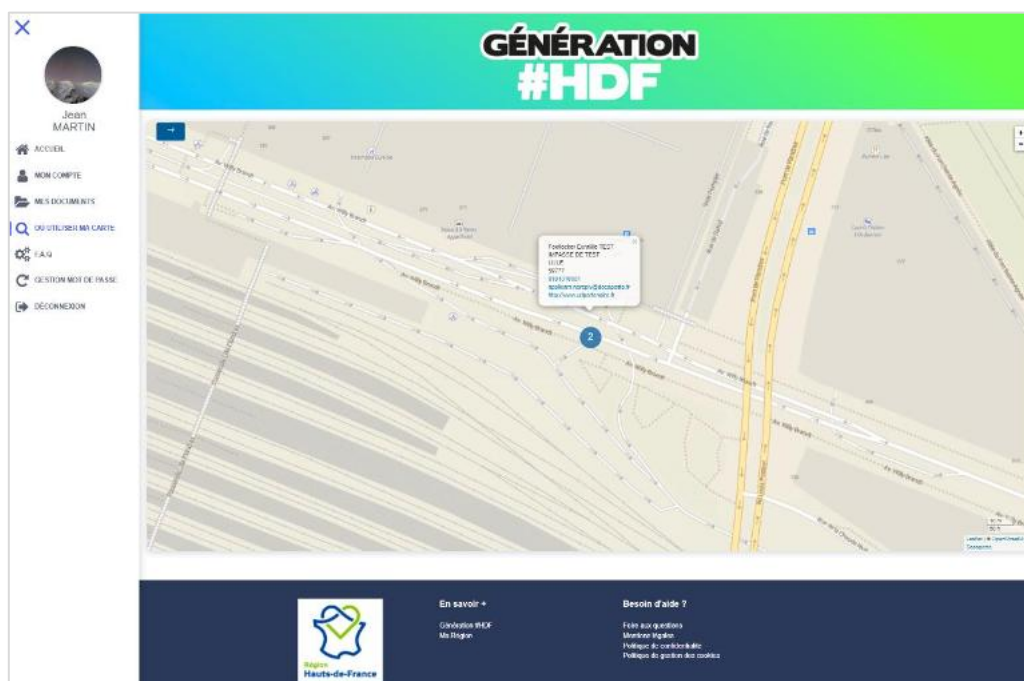
Cliquez ensuite sur « lancer la recherche ».



La plateforme affiche alors tous les partenaires correspondants à votre recherche :

- A gauche, sous forme de liste
- A droite sous forme de cartographie.

Vous pouvez alors cliquer sur le partenaire de votre choix (dans la liste ou sur le plan) pour accéder à ses informations (adresse postale, n° de téléphone, adresse électronique, site internet).

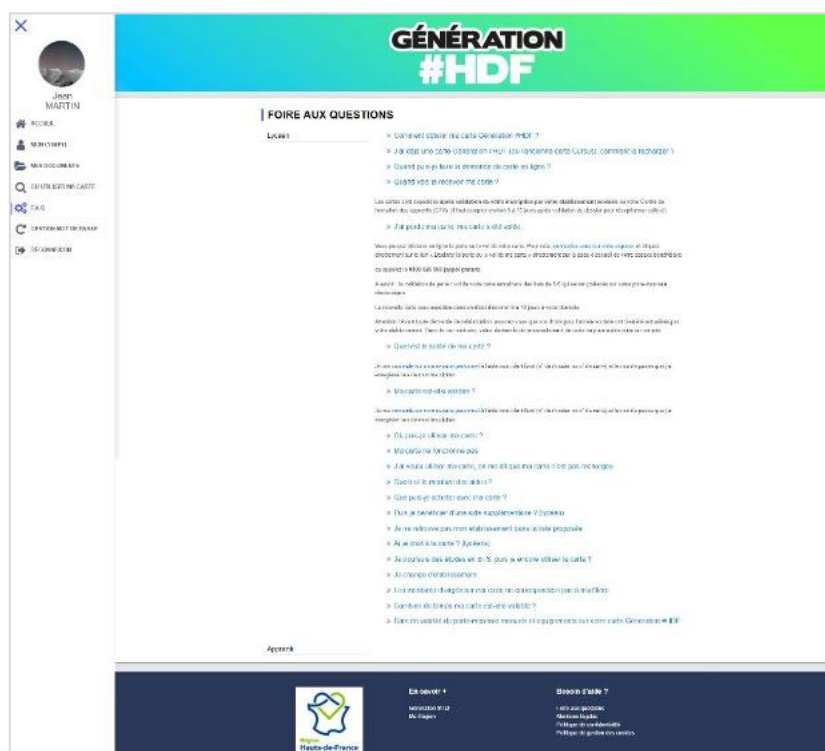


10 FAQ



Cette page regroupe les questions les plus fréquentes.

Sélectionnez votre profil (lycéen ou apprenti) pour accéder à la liste des questions correspondantes.



Les questions s'affichent en bleu. En cliquant sur une ou plusieurs questions, la réponse s'affiche automatiquement (texte en noir sous la question).

11 Gestion de mot de passe

Cette page vous permet de modifier le mot de passe d'accès à votre espace.

GÉNÉRATION #HDF

Jean MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
FAQ
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Le mot de passe doit comporter:

- Au moins 8 caractères
- Au plus 20 caractères
- Au moins un chiffre
- Au moins une lettre
- Au moins une lettre majuscule

Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés

Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire : *

Nouveau mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

Champ obligatoire *

RETOUR SUIVANT

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire aux questions
Montants légaux
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Région Hauts-de-France

Il faut pour cela saisir votre mot de passe actuel, puis le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser dorénavant pour accéder à votre espace.

Par mesure de sécurité, vous devez saisir une seconde fois votre nouveau mot de passe avant de cliquer sur « suivant ».

GÉNÉRATION #HDF

Jean MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
FAQ
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Le mot de passe doit comporter:

- Au moins 8 caractères
- Au plus 20 caractères
- Au moins un chiffre
- Au moins une lettre
- Au moins une lettre majuscule

Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés

Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire : *

Nouveau mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

Champ obligatoire *

INFORMATIONS

Votre mot de passe a été changé avec succès !

OK

Un message vous informe alors que votre mot de passe a été modifié.

X



Jean
MARTIN

ACCUEIL

MON COMPTE

MA CARTE

MES DOCUMENTS

OU UTILISER MA CARTE

F.A.Q

GESTION MOT DE PASSE

DECONNECTION

GÉNÉRATION
#HDF

INFORMATIONS CARTE

AFFICHER MON QR CODE

MON PORTE-MONNAIE



Manuels et
équipements
200.00 €

MES TRANSACTIONS

PROCÉDER À UN PAIEMENT

PRÉ PAIEMENT

PAIEMENT EN LIGNE

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES

Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	C'dt	Action
Aucun enregistrement trouvé.						

Aucun enregistrement trouvé.

UN PROBLÈME DE CARTE ?

Choisir l'une des situations suivante :

Choisir un motif

DECLARER

37

12 Déconnexion

Le bouton « déconnexion » vous permet de vous déconnecter de votre espace.

En cliquant sur « déconnecter », vous revenez automatiquement sur la page de connexion.